

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
SPORTOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 19
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W TYCHACH**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Sportowej Szkoły Podstawowej nr 19 im. Mikołaja Kopernika.

II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Sportowej Szkoły Podstawowej nr.19 im. Mikołaja Kopernika oraz nauczyciele tej szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej lub inne instytucje.
3. Ze stołówki korzystają nauczyciele wnoszący opłaty indywidualnie.
4. Uczniowie zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendencie stołówki i podpisaniu umowy o korzystaniu z obiadów w stołówce szkolnej przy Sportowej Szkole Podstawowej nr.19 im. Mikołaja Kopernika w Tychach.

III. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora szkoły i intendencjkę stołówki w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
4. Nauczyciele ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

IV. OPŁATY

1. Odpłatność za obiady jest uiszczana przelewem na rachunek bankowy udostępniony w umowie o korzystaniu z obiadów ze stołówki szkolnej **do 15 dnia każdego następnego miesiąca** lub w oddziałach banków.
2. W treści przelewu należy wpisać: wpłata za obiady/klasa/imię i nazwisko dziecka/miesiąc.
3. Intendentka stołówki posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. Obiady dla uczniów Szkoły wydawane są na podstawie abonamentu na cały miesiąc.
4. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi **do 5 dnia następnego miesiąca** poprzez: odebranie u intendenta indywidualnego paska z wysokością opłat (w czasie bez epidemii) lub system elektroniczny.

V. ZWOLNIENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Dyrektor Szkoły decyzją administracyjną, na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Tychy z dnia 30 września 2008 roku, może zwolnić rodziców (opiekunów prawnych) albo ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na podstawie uzasadnionego wniosku rodziców (opiekunów prawnych) albo ucznia:
 - 1) w szczególne trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Każdorazowej oceny sytuacji materialnej rodziny i losowej dokonuje Dyrektor Szkoły.
3. Do zwolnienia, o którym mowa w ust.1 nie kwalifikują się rodzice (opiekunowie prawni) albo dzieci uprawnione do pomocy socjalnej z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach.

VI. ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić na podstawie zgłoszenia rodziców lub prawnego opiekuna.
2. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać w bieżącym dniu do godziny **8.15** dzwoniąc na numer telefonu **32-227-68-25** lub na adres mailowy: **obiadvsp19@op.pl**
3. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. **NIE BĘDĄ ODLICZANE NIEOBECNOŚCI NIEZGŁOSZONE LUB ZGŁOSZONE PO TERMINIE.**
4. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.
5. W dni wolne od zajęć lekcyjnych szkoła organizuje dla dzieci zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Odwołanie obiadów w tych dniach leży po stronie Rodzica.
6. Zwroty za obiady przekazywane są na konto podane w umowie o korzystaniu z obiadów w stołówce szkolnej. W przypadku zmiany nr konta należy powiadomić o tym fakcie intendenta stołówki.

VII. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są w godzinach od 11.30 do 14.20.
2. W stołówce oraz na stronie internetowej szkoły umieszczony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez intendenczkę stołówki.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VIII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. W przypadku zgubienia bloczków obiadowych uczeń zgłasza ten fakt intendencie stołówki.

4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają dyżurujący nauczyciele i pracownicy stołówki.

IX. PROCEDURA ORGANIZACJI BEZPIECZNEGO ŻYWIENIA

1. Szkoła zapewnia uczniom szkoły możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są na terenie szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 - 1)Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2)Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu i piciu;
 - 3)Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4)Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5)Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki, wyrzucają maseczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 6)Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans - co najmniej 1,5 metra;
 - 7)Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;

8) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

4. Uczniowie spożywają posiłki w pomieszczeniu do tego przeznaczonym. Godziny spożywania posiłków przez poszczególne klasy określa dyrektor szkoły i przekazuje informację wychowawcom oraz rodzicom/opiekunom prawnym uczniów, którzy przekazują tę informację uczniom. Informacja będzie umieszczona również na stronie internetowej szkoły oraz w widocznym miejscu w szkole.
5. Przed wejściem do pomieszczenia, w który mają spożywać posiłek uczniowie zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
6. Posiłki dzieciom podają nauczyciele, opiekujący się daną grupą. Obsługa stołówek lub dzieci odbierają posiłki od osób wydających z zachowaniem odległości 1,5 metra.
7. Po zakończeniu spożywania posiłku przez daną turę uczniów wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Pracownik dokonuje dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych i osłonie ust oraz nosa. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego z workiem na odpady zmieszane. Po zakończonej dezynfekcji pracownik zobowiązany jest do umycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzicowi służy prawo do rezygnacji lub zmiany terminów korzystania z obiadów z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informacje o poniższej treści należy zgłosić u intendenta lub w sekretariacie szkoły.
3. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem 7 dniowego terminu płatności zaległej należności.
4. Za zwłokę we wnoszeniu opłat Szkoła będzie naliczać odsetki w ustawowej wysokości.
5. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2020 wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Nr 4/2020/2021

